企业标准化评价申请表

|  |  |
| --- | --- |
| 申请组织名称 |  |
| 受评组织名称 |  |
| 统一社会信用代码 |  |
| 注册地址 |  | 邮编 |  |
| 现场评价地址 |  | 邮编 |  |
| 法定代表人 |  | 总经理 |  |
| 标准化管理机构 |  | 标准化管理负责人 |  |
| 企业员工人数 |  | 标准化专职人员人数 |  |
| 企业规模（产值产量） |  | 所属行业 |  |
| 联系电话 |  | 传真 |  |
| 企业网址 |  | 电子邮箱 |  |
| 评价联系人 |  | 手机 |  |
| 企业自我声明本企业为依法登记并在合法营业范围内开展生产经营活动的法人机构。现自愿申请第三方评价组织对标准化工作进行评价与确认，并作如下声明：a）遵守标准化法及相关法律法规和强制性标准，行政许可、审批或强制认证等已获得相应资质；b）遵守本企业公开的有关标准化方针目标；c）依据GB/T 15496-2017、GB/T 15497-2017、GB/T 15498-2017、GB/T 35778—2017及 GB/T 19273—2017开展标准化工作，已建立了企业标准体系并有效运行，并已开展了一次完整的自我评价；d）近三年未发生重大质量、安全、环境保护等事故；e）自我声明的各项事项真实、完整并承担相应的责任；f）具有良好的标准化工作基础，设立了标准化管理机构并配备了专兼职标准化人员，最高管理者具有较强的标准化意识。上述声明真实可信，如有不实之处，愿意承担相应的法律责任。法定代表人签字：（申请组织公章）年 月 日  |
| 申请评价的基本信息 |
| 申请评价类型 | □初次评价；□再评价；□标准换版；□其他： |
| 评价依据 | GB/T 15496-2017《企业标准体系 要求》GB/T 15497-2017《企业标准体系 产品实现》GB/T 15498-2017《企业标准体系 基础保障》GB/T 35778-2017《企业标准化工作 指南》 |
| 经营活动范围 |  |
| 希望现场评价时间 |  年 月 |
| 是否有多个区域、临时场所或流动场所 | □否/□是(填写《评价项目多场所申请信息表》) |
| 采标情况 |
| 产品名称 | 执行标准编号 | 采用标准编号 | 采用程度（等同/修改） |
| 国际标准 | 国外先进标准 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 主要产品名称型号 | 执行标准编号 | 企业产品或服务标准自我声明信息 | 是否出口 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 承担TC/SC秘书处情况及参加人数情况 |  |
| 主导或参加国际标准、国家标准、行业标准、地方标准及团体标准制定的情况 |  |
| 参与标淮化活动情况（含会议、示范等） |  |
| 开展标准化工作的成效（如近两年企业开展审核活动的情况，包括时间、地点、管理部门、活动内容及结果等） |  |
| 企业标准体系的建立和运行情况 | 企业标准体系建立时间 |  |
| 企业标准体系运行时间 |  |
| 企业标准体系自我评价情况 | 自我评价时间 |  |
| 自我评价结论 |  |
| 申请企业标准化评价需要提交的相关证明资料 |
| 1、法律地位的证明文件（包括：企业营业执照、事业单位法人证书、社会团体登记证书、非企业法人登记证书等）的复印件；若覆盖多场所活动，应附每个场所的法律地位证明文件的复印件；2、适用法律法规要求应取得的经营、许可资质证明文件的复印件；3、企业行政组织架构图和标准化组织架构图；4、企业标准体系表（包括体系结构图、标准明细表及体系标准说明）；5、满足GB/T 19273-2017中附录C《企业标准化工作评分表》第二部分“企业标准体系”要求的管理文件；6、企业标准化工作自评价报告（见附件1）和自评打分表（见附件2）；7、所获得的合格评定证书（如管理体系认证证书、服务认证证书、产品认证证书等）复印件（如有）；8、其他有关标准化工作成效的证明资料，请说明： |

附件1：

企业标准化工作自评价报告

|  |  |
| --- | --- |
| 评价日期 |  |
| 评价目的 |  |
| 评价依据 |  |
| 评价范围 |  |
| 评价地址 |  |
| 评价组成员 | 姓名 | 组内职务 | 工作部门及职务 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 评价综述 | （企业标准化工作开展情况，企业标准体系文件的适宜性和充分性，现场评价情况，企业标准化工作成效） |
| 改进要求 | （结合自评价过程及结果，提出标准化工作改进机会） |
| 评价结果 | 基本分 | 加分 | 总分 | 级别 |
|  |  |  |  |
| 评价组长（签字） |  | 报告日期 |  |

附件2：

企业标准化工作自评打分表

| 指标类别及项目 | 分值 | 评分 | 删减及扣分说明 |
| --- | --- | --- | --- |
| 一、标准化组织机构（30分） |  |  |  |
| 1.最高管理者 | 6.0  |  |  |
| 2.标准化机构 | 8.0  |  |  |
| 3.部门 | 8.0  |  |  |
| 标准化人员 | 8.0  |  |  |
| 二、企业标准体系（210分） |  |  |  |
| 1.总体要求（15分） | —— | 5.0 |  |  |
| 策划 | 4.0 |  |  |
| 构建总则 | 2.0 |  |  |
| 构建方法 | 2.0 |  |  |
| 企业标准体系表 | 2.0 |  |  |
| 2.需求分析（15分） | 企业标准体系构建图 | 3.0 |  |  |
| 分析相关方需求和期望 | 7.0  |  |  |
| 分析方法和结果应用 | 5.0  |  |  |
| 3.标准体系结构（30分） | 结构 | 5.0 |  |  |
| 标准明细表 | 5.0 |  |  |
| 体系编制说明 | 5.0 |  |  |
| 产品实现标准体系 | 5.0 |  |  |
| 基础保障标准体系 | 5.0 |  |  |
| 岗位标准体系 | 5.0 |  |  |
| 4.产品实现标准体系（60分） | 产品标准子体系 | 10.0 |  |  |
| 设计和开发标准子体系 | 15.0  |  |  |
| 生产/服务提供标准子体系 | 15.0  |  |  |
| 营销标准子体系 | 10.0  |  |  |
| 售后/交付后标准子体系 | 10.0  |  |  |
| 5.基础保障标准体系（70分） | 规划计划和企业文化标准子体系 | 7.0  |  |  |
| 标准化工作标准子体系 | 6.0  |  |  |
| 人力资源标准子体系 | 7.0  |  |  |
| 财务和审计标准子体系 | 7.0  |  |  |
| 设备设施标准子体系 | 7.0  |  |  |
| 质量管理标准子体系 | 7.0  |  |  |
| 安全和职业健康管理标准子体系 | 7.0 |  |  |
| 环境和能源管理标准子体系 | 7.0 |  |  |
| 法务和合同标准子体系 | 5.0 |  |  |
| 知识管理和信息标准子体系 | 4.0 |  |  |
| 知识管理和信息标准子体系 | 2.0 |  |  |
| 行政事务和综合标准子体系 | 4.0 |  |  |
| 6.企业标准制（修）订（5分） | 企业标准范围 | 2.0 |  |  |
| 制(修）订程序 | 2.0 |  |  |
| 标准编写 | 1.0 |  |  |
| 7.评价与改进体系（15分） | 评价要求 | 5.0 |  |  |
| 改进要求 | 5.0 |  |  |
| 标准化效益评价要求 | 5.0 |  |  |
| 三、实施、评价与改进（210分） |  |  |  |
| 1.体系运行（25分） | 体系发布 | 2.0 |  |  |
| 前期准备 | 6.0 |  |  |
| 运行 | 6.0 |  |  |
| 5.0 |  |  |
| 监督检查 | 6.0 |  |  |
| 2.产品实现标准体系实施情况（60分） | 产品标准子体系 | 10.0 |  |  |
| 设计和开发标准子体系 | 15.0 |  |  |
| 生产/服务提供标准子体系 | 15.0 |  |  |
| 营销标准子体系 | 10.0 |  |  |
| 售后/交付后标准子体系 | 10.0 |  |  |
| 3.基础保障标准体系实施情况（55分） | 规划计划和企业文化标准子体系 | 5.0 |  |  |
| 标准化工作标准子体系 | 5.0 |  |  |
| 人力资源标准子体系 | 5.0 |  |  |
| 财务和审计标准子体系 | 5.0 |  |  |
| 设备设施标准子体系 | 5.0 |  |  |
| 质量管理标准子体系 | 6.0 |  |  |
| 安全和职业健康管理标准子体系 | 6.0 |  |  |
| 环境和能源管理标准子体系 | 5.0 |  |  |
| 法务和合同标准子体系 | 5.0 |  |  |
| 知识管理和信息标准子体系 | 4.0 |  |  |
| 行政事务和综合标准子体系 | 4.0 |  |  |
| 4. 岗位标准体系实施情况（10分） | 岗位标准体系实施情况 | 10.0 |  |  |
| 5. 监督检查（10分） | 监督检查情况 | 6.0 |  |  |
| 4.0 |  |  |
| 6.评价（38分） | 国家方针、政策、法律法规和强制性标准贯彻实施情况 | 10.0 |  |  |
| 自我评价程序及实施情况 | 5.0 |  |  |
| 企业标准化及标准体系实施效果评估 | 9.0 |  |  |
| 评价人员及管理 | 8.0 |  |  |
| 申诉投诉处理 | 6.0 |  |  |
| 7. 改进（12分） | 自我改进程序 | 6.0 |  |  |
| 持续改进情况 | 6.0 |  |  |
| 四、加分项（50分） |  |  |  |
| 1.采用国际标准（5分) | 5.0 |  |  |
| 2.参与标准制（修）订情况（10分） | 10.0 |  |  |
| 3.参与标准化试点示范情况（5分） | 5.0 |  |  |
| 4.参与国内外标准化技术委员会活动情况（10分） | 10.0 |  |  |
| 5.标准先进性和标准领跑者情况（5分） | 5.0 |  |  |
| 6.获得表彰情况（5分） | 5.0 |  |  |
| 7.标准化工作信息化建设（5分） | 5.0 |  |  |
| 8.标准化创新（5分） | 5.0 |  |  |
| 备注：1. 存在删减情况时，在“删减及扣分说明”一栏中描述删减的指标项目、删减分值及其删减理由；
2. 存在扣分情况时，在“删减及扣分说明”一栏中描述造成扣分的不符合事实。
 |
| 评价总分 | 基本分（涉及指标项实际评分/涉及指标项总分值）×450 | 涉及指标总分值 |  |
| 涉及指标实际评分 |  |
| 最终评价得分 |  |
| 加分 |  |